



RÈGLES DE PARTICIPATION ANNEXE No.7 DEMANDE DE PRÉSENTATION DE LIVRE

Coordonnateur de la programmation :
Directrice du Centre Culturel Dulce María Loynaz,
Coordinatrice du Programme littéraire.
E-mail : direccion@loynaz.cult.cu, feria@ccl.cult.cu
Téléphone : (53) 7 833-0773

Cette demande ne sera valable que si elle comporte les données complètes et les annexes requises.

1. **Date de candidature:** _____

2. **Données du livre**

- Titre : _____
- Éditorial : _____
- Auteur(s) : _____
- Présentateur(es) : _____

- **Si vous présentez plus d'un titre par session, veuillez les séparer par une diagonale (/). Si vous souhaitez présenter plusieurs titres dans des sessions différentes, il est nécessaire de remplir un dossier pour chaque ouvrage.**

- L'auteur sera présent : _____ OUI _____ NON

- Le livre s'adresse à : ___Adultes ___ Enfants Préciser la tranche d'âge _____

3. **Date proposée pour la présentation :**

 Jour Heure

1ère possibilité _____

2 ème possibilité _____

3 ème possibilité _____

4. **Indiquez la capacité de la salle qui correspond le mieux à vos besoins :**

____ 50 personnes

____ 100 personnes

____ 150 personnes

____ Plus de 150 personnes

5. **Confirmation :**

A compter de la date de réception de votre demande, vous recevrez par email une confirmation de la date, de l'heure et de la chambre attribuée. Par la suite, sera délivré le contrat qui, signé par les parties, générera une facture qui sera intégralement payée pour valider sa présentation, une fois que le Bureau du Programme Littéraire aura reçu la preuve de paiement.

Remarque : malgré ses intentions, COFILH valorise et, selon disponibilité, se réserve le droit d'attribuer la Salle pour la présentation.

Nom et prénom du demandeur

Signature

Cachet