

NORMAS DE PARTICIPACIÓN

ANEXO No.7 SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE LIBRO

Coordinadora de Programación:

Directora del Centro Cultural Dulce María Loynaz, Coordinadora del Programa Literario. Email: direccion@loynaz.cult.cu, feria@ccl.cult.cu

Teléfono: (53) 7 833-0773

Esta solicitud solo será válida si tiene los datos completos y los anexos requeridos.

1. Fecha de solicitud: _____

2. Datos del libro

- Título: _____
- Editorial: _____
- Autor(es): _____
- Presentador (es): _____

* En caso de presentar más de un título por sesión, favor de separarlos con una diagonal (/). Si desea presentar varios títulos en diferentes sesiones, es necesario llenar una solicitud por cada libro.

- Estará presente el autor: ____ SI ____ NO
- El libro está dirigido a: ____ Adultos ____ Niños Especificar rango de edad ____

3. Fecha que se propone para la presentación:

	Día	Hora
1ª opción	_____	_____
2ª opción	_____	_____
3ª opción	_____	_____

4. Marque la capacidad de salón que más se acerque a sus necesidades:

____ 50 personas	____ 100 personas
____ 150 personas	____ Más de 150 personas

5. Confirmación:

A partir de la fecha de recepción de su solicitud, usted recibirá mediante correo electrónico la confirmación de fecha, hora y salón asignado. Posteriormente se procederá a la entrega del contrato el que, firmado por las partes, generará una factura que será abonada en su totalidad para validar su presentación, una vez que la Oficina del Programa Literario reciba el comprobante de pago.

Nota: a pesar de sus intenciones, el COFILH valora y según disponibilidad se reserva el derecho de asignar la Sala para la presentación.

Nombre y apellidos del Solicitante

Firma

cño



NORMAS DE PARTICIPACIÓN

ANEXO No.7 SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE LIBRO

